PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

ANEXO 1- CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO PERSONAL NATURAL
DIRECCION TERRITORIAL DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
CERTIFICA:

Que **KARINA ANDREA MEZA GÓMEZ,** identificada con la C.C. No **1.098.621.580** ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato de fecha **17 de enero de 2022**.

NUMERO	:	001 del 17 de enero de 2022
REGISTRO	:	4722 de 17 de enero de 2022
USO P/TAL	:	A-02-02-02-008-002-1
DESCRIPCIÓN	:	Servicios Jurídicos
MUNICIPIO DONDE PRESTO EL SERVICIO:		Bucaramanga

OBJETO: *"Prestación de servicios profesionales para adelantar los procesos de contratación pública que adelante la Dirección Territorial Andes Nororientales y sus áreas protegidas adscritas."*

Se deja constancia que de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, **frente al sistema de seguridad social** así:

BASE DE COTIZACIÓN		**VALOR PLANILLA**	
Valores honorarios PNNC:	**$2.184.000**	**Salud**	$125.000
Base cotización (40%):	**$1.000.000**	**Pensión**	$160.000
		ARL	$5.300
		TOTAL	**$290.300**

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

PENALES	**FISCALES**	**DISCIPLINARIOS**	**PROFESIONALES (En los casos que requieran)**
No registra	No registra	No registra	No registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	**ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC)**	**SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS**
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

Actividad económica**:** 6910

Por consiguiente, se autoriza el pago por productos entregados del 17 al 30 de enero de 2022, por valor de **DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($2.184.000) MCTE.**

La presente certificación se firma para tramite de pago**.**

GELVER AUGUSTO BERMUDEZ SANDOVAL
Supervisor(a) del Contrato No. 001 de 2022

ANEXO 3
FORMATO DECLARACION JURAMENTADA
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Bucaramanaga, 01 de febrero de 2022.

Señores:
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
Ciudad

Yo, **KARINA ANDREA MEZA GÓMEZ** identificada con documento de identidad No. 1.098.621.580 de Bucaramanga, declaro bajo gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión y ARL, del mes de **ENERO** para gestionar el pago de los respectivos honorarios de 17 al 30 de **ENERO de 2022** por valor de **DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($2.184.000) MCTE,** del Contrato de Prestación de Servicios No. 001 del año 2022 suscrito con **Parques Nacionales Naturales De Colombia.**

Ítem	No de planilla	Periodo de pago *año / mes*	Fecha de pago *año / mes / día*
Pensión	4431294381	ENERO 2022	01/02/2022
Salud	4431294381	ENERO 2022	01/02/2022
Riesgos profesionales	4431294381	ENERO 2022	01/02/2022

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

1. De acuerdo a los artículos 1.2.4.1.7. y 1.2.4.1.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y el Concepto DIAN 001725 del 21 de Agosto de 2018, la procedencia en la depuración de la base de retención en la fuente a título de renta de los aportes de seguridad social se encuentra condicionada al pago de salud, pensión y ARL del mes que origina el pago de la cuenta, lo que quiere decir **que si el periodo de planilla de seguridad social presentada NO corresponde al mismo mes objeto de pago, NO se podrá tener en cuenta para disminuir la base gravable mensual de retención en la fuente.**

2. Que para el mes de **ENERO**, **NO (X)** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Públicas y/o Privadas, por lo que los aportes al sistema de seguridad social adjuntos son presentados como documento soporte para el pago por los honorarios recibidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia únicamente.

3. Que para el mes de _____**, SI ( )** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, y que en cumplimiento del parágrafo del artículo 65 de Decreto 806 de 1998 y el artículo 9 del Decreto 0723 de 2013, declaro que la planilla adjunta incluye el IBC del 40% de los ingresos recibidos de Parques Nacionales Naturales de Colombia.

4. Mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.

5. De conformidad con las condiciones establecidas en el **Parágrafo 3** del **Artículo 437 del Estatuto Tributario**, **SI ( ) NO (X)** soy responsable de IVA.

6. Que para el cumplimiento del objeto contractual no contraté o vinculé por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad; por lo que me acojo a la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del EstatutoTributario para el calculo de la base de Retencion en la Fuente.

Firma 
Nombre KARINA ANDREA MEZA GOMEZ
C.C. No. 1.098.621.580 de Bucaramanga

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098621580
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			KARINA ANDREA MEZA GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 4 N 4 43	TELÉFONO:	6314285
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades ejecutivas de la administración públi
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4431294381**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/02/01		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998541171	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										**$ 160.000**	**$ 0**	**$ 160.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													**$ 125.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 125.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									**$ 5.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 5.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD							ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1098621580	MEZA GOMEZ KARINA ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.000.000				NO																		231001-COLFONDOS	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-25-COLMENA	30	$ 1.000.000	109862158	$ 5.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 290.300**

ANEXO 4 -MODELO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

<table>
<tr><td>Nº CPS:
001</td><td colspan="2">NOMBRE DEL CONTRATISTA:
KARINA ANDREA MEZA GÓMEZ</td><td>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:
17 DE ENERO DE 2022</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBJETO DEL CONTRATO: “Prestación de servicios profesionales para adelantar los procesos de contratación pública que adelante la Dirección Territorial Andes Nororientales y sus áreas protegidas adscritas.”</td><td>PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:
NUEVE (9) MESES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>VALOR MENSUAL:
$2.184.000</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:
15 de Noviembre de 2022</td></tr>
<tr><td>OBLIGACIONES</td><td>ACTIVIDADES</td><td>PRODUCTOS</td><td>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 17 AL 30 DE ENERO DE 2022</td></tr>
<tr><td>1. En coordinación con la supervisión, elaborar el plan de trabajo para el cumplimiento del objeto contractual, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.</td><td>Formular un plan de trabajo que contenga la programación de las actividades, y fechas de entrega de productos contratados.</td><td>Cronograma y plan de trabajo.

Informes mensuales de cumplimiento del objeto del contrato.

Informe final de las actividades ejecutadas.</td><td>Se coordinó plan de trabajo con el supervisor del contrato.</td></tr>
<tr><td>2. Apoyar jurídicamente los procesos de contratación pública de la Dirección Territorial Andes Nororientales y sus áreas protegidas adscritas según la normatividad vigente de las diferentes fuentes y proyectos de cooperación nacional e internacional que adelante la Entidad.</td><td>1. Revisión y preparación de los documentos previos requeridos para los procesos de contratación pública encargados de las diferentes fuentes y proyectos de cooperación nacional e internacional que adelante la Entidad.

2. Revisión y proyecto de los actos administrativos requeridos para el perfeccionamiento de</td><td>Documentos proyectados de conformidad el orden legal vigente en materia de contratación pública.

Procesos de contratación pública adelantados de conformidad el orden legal vigente.</td><td>Se apoyó la revisión de estudios y documentos previos de los CPS así:

<u>DTAN BUCARAMANGA</u>

CPS-108-2022- JHON PALACIOS.

<u>PNN CATATUMBO</u>

CPS-120-2022-PAOLA ACEVEDO.

<u>PNN COCUY</u>

CPS-056-2022-HERMES DANILO RISCANEVO
CPS-107-2022-NICOLAS VALENCIA</td></tr>
</table>

	cada uno de los procesos de contratación pública encargados de las diferentes fuentes y proyectos de cooperación nacional e internacional que adelante la Entidad. 3. Adelantar los procesos de contratación pública encargados a través del SECOP II o la TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO de conformidad con las guías y manuales dispuestos por Colombia Compra Eficiente. 4.Proyecto de las minutas de contratos de los procesos de contratación pública encargados. 5. Revisión y proyecto de las actas de aprobación de garantías en cada uno de los procesos de contratación pública asignados. 6. Proyecto de los actos por los cuales se designa la supervisión en cada uno de los procesos de contratación pública encargados. 7. Apoyar en la elaboración de los proyectos de adiciones, modificaciones y	Informe mensual de actividades adelantadas en los procesos de contratación pública encargados.	**PNN GUANENTA** CPS-017-2022-TERESA DE JESUS SOLANO CPS-020-2022-JENNY ELIZABETH BECERRA CPS-021-2022-EDWIN SEBASTINA BAEZ ROJAS CPS-022-2022-OMAR DE JESUS BAEZ GOMEZ CPS-025-2022-CRISTOBAL DE JEUS ALBARRACIN CPS-026-2022-DIANA PAOLA GIRATA GIRATA CPS-026-2022-OSCAR DANILO BLANCO BALAGUERA CPS-027-2022-DIEGO ALBARRACIL SILVA CPS-035-2022-URIEL ALBARRCIN BECERRA CPS-036-2022-JULIETH VANESSA CARDENAS CPS-048-2022-NOHORA MARITZA CAMARGO CPS-049-2022-MARIA ANGELICA ROMERO CPS-050-2022-JORGE ELIECER BAEZ DUEÑAS CPS-051-2022-CLAUDIA MARIA ARDILA MENDEZ CPS-052-2022-YUBISAY CARRIZOSA LEON CPS-053-2022-LEONARDO SILVA SILVA CPS-053-2022-PEDRO ELIAS SANCHEZ CPS-055-2022-GERALDINE SUAREZ MATEUS CPS-054-2022-NELSON ANTONIO PLAZAS CPS-089-2022-OSAR FERNANDO VIDAL **PNN PISBA** CPS-090-2022-CESAR HUMBERTO MARTINEZ CPS-105-2022-RAUL PRIETO

	suspensiones a los contratos. 8. Apoyar jurídicamente a los supervisores en los trámites de terminación y liquidación de los contratos que se requieran de conformidad con la normatividad vigente. 9. Proyecto de las comunicaciones y requerimientos que sean necesarios a los supervisores de los contratos. 10. Atención personal o telefónica o por Internet a los funcionarios, contratistas o personas externas interesadas en procesos de contratación pública encargados. 11. Archivo de los documentos en las respectivas carpetas tanto físicas como digitales de los procesos de contratación pública encargados. 12. Apoyar en la Verificación en el SIGEP de los documentos requeridos a los contratistas en los contratos de prestación de servicios.		CPS-118-2022-CLAUDIA PIDIACHE RUIZ CPS-119-2022-LINA MARIA LIZARAZO CPS-136-2022-MARIA EDILMA BARRERA PEREZ **PNN YARIGUIES** CPS-134-2022-YENNY NATALIA. Se realizó la proyección y revisión de cada uno de los formatos de afiliación de ARL de los contratista antes mencionados, con el fin de realizar tramite de afiliación. Así mismo, se esta realizando la revisión y verificiacion de cada una de las pólizas de cumplimiento expedidas por los contratista con el fin de dar inicio a la ejecución de cada uno de los contratista.

3. Apoyar en la elaboración de actas de liquidación de los contratos la vigencia 2018 a 2022.	Ayudar con la elaboración de actas de liquidación de los contratos vigencia 2018 a 2022.	Informe concerniente a las actas de liquidación realizadas.	No se requirió apoyo para la revisión de actas de liquidación.
4. Elaborar informes mensuales de avance del contrato.	Presentar al Supervisor del contrato, informes de avance mensuales en impreso y en medio magnético.	Informe mensual de avance del contrato.	Se elaboró el informe de avance de actividades realizadas en el presente mes.
5. Apoyar en la elaboración de los informes relacionados con la contratación estatal adelantada por la Dirección Territorial Andes Nororientales que sean requeridos por las instancias de control y/o oficinas de Parques Nacionales Naturales de Colombia.	1. Elaboración de los informes de Contratación Pública que se lleguen a requerir. 2. Elaborar el Informe contractual SIRECI (Fonam y Nación) en forma trimestral.	Informes elaborados y entregados oportunamente en las fechas establecidas.	No se requirió apoyo para la revisión o elaboración de informes.
6. Verificar el estado de cada uno de los convenios y/o Contratos Interadministrativos que se realicen con Entidades de derecho privado o público que se encuentren celebrados suscriban con la Dirección Territorial Andes Nororientales de Parques Nacionales Naturales de Colombia.	Estudiar, Elaborar y revisar los convenios y/o contratos interadministrativos vigentes efectuados con la Dirección Territorial Andes Nororientales. Mantener actualizada la matriz de las actuaciones que se realicen dentro de cada uno de los convenios y/o contratos interadministrativos suscritos con la Dirección Territorial Andes Nororientales y reportarla	Informe mensual de convenios y/o contratos interadministrativos.	Se realizó la actualización de cada uno de los procesos contractuales para adelantar los contratos de prestaciones de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de las diferentes áreas protegidas.

	al área contable de la DTAN. Recopilar la información de los seguimientos y/o avances de cada uno de los convenios y/o contratos interadministrativos que se encuentren vigentes efectuados con la Dirección Territorial Andes Nororientales. Efectuar la liquidación de cada uno de los convenios y/o contratos interadministrativos efectuados por la Dirección Territorial Andes Nororientales.		

LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS LAS REALICE DE FORMA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE.

NOTA: En consecuencia el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 4.68%



KARINA ANDREA MEZA GÓMEZ
C.C. 1.098.621.580
Contratista



GELVER AUGUSTO BERMUDEZ SANDOVAL
Profesional especializado Grado 13
Supervisor